Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 178 Краснооктябрьского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 178)

Принято
на педагогическом совете
протокол от 31.08 2018 г. № 1

Утверждаю
заведующий МОУ детским садом № 178
_____ С.А. Анащенко

Введено в действие
приказом от 31.08.2018 2021 г. № 67/1-ОД

МОУ ДЕТСКИЙ САД № 178

Подписан: МОУ ДЕТСКИЙ САД № 178
DN: E=detsad178@vlg-ktu.ru, ИНН=003442039867, СНИЛС=01767150551, ОГРН=1023402637312, T=Заведующий, O=МОУ ДЕТСКИЙ САД № 178, STREET="УЛ ТАРИФНАЯ, ДОМ 11, А", L=Волгоград, S=34 Волгоградская область, C=RU, G=Светлана Анатольевна, SN=Анащенко, CN=МОУ ДЕТСКИЙ САД № 178
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.09.01 18:42:50+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.0

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 178 Краснооктябрьского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад Краснооктябрьского района Волгограда № 178» (далее – образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию».

2. Цели и задачи самообследования

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации.

2.2. Задачами самообследования являются:

– оценка образовательной деятельности образовательной организации, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

– анализ показателей деятельности образовательной организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.4. По итогам самообследования образовательная организация:

– выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;

– определяет резервы развития образовательной организации и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;

– корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;
– принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

3. Организация самообследования

3.1. Образовательная организация проводит самообследование ежегодно.
3.2. Проведение самообследования включает в себя:
– планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
– организацию и проведение самообследования в организации;
– обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
– рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.
3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:
– мониторинг качества подготовки обучающихся;
– плановые запросы информации;
– анализ качественных и количественных показателей деятельности образовательной организации;
– экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;
– анкетирование, опросы;
– иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательной организацией услуг.
3.4. Руководитель образовательной организацией издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.
3.5. Для проведения самообследования привлекаются руководитель образовательной организации, заместители руководителя образовательной организации, руководители структурных подразделений, руководители (члены) методических объединений, педагоги и иные заинтересованные лица.

4. Оформление результатов самообследования

4.1. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты показателей деятельности образовательной организации, подлежащие самообследованию.
4.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
4.3. Отчет о самообследовании подписывается руководителем и заверяется печатью образовательной организации.
4.4. Отчет о самообследовании образовательной организации направляется учредителю и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.

Положение разработано заведующим МОУ детский сад № 178 С.А. Анащенко

Срок действия: до замены новым

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью 2 лист(ов)
два листа

Заведующий МОУ д/с №178
С.А .Анащенко